



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๒๐๗/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานรับผิดชอบการปฏิบัติงาน และสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงสมควรให้มีการกระจายความรับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระ ราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กับข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ ๑๗๐/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ และมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานรับผิดชอบการปฏิบัติงานและ สั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ให้รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ ภายใต้ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แล้ว ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการใช้จ่ายเงินขององค์การฯ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและอนุมัติจ่ายเงินสำหรับการจัดหาตาม ข้อบังคับฯ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๓ สั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการองค์การ สวนพฤกษศาสตร์ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยกเว้น การอนุมัติให้พนักงานไปศึกษาต่อภายในประเทศ ตามข้อบังคับองค์การสวน พฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และการอนุมัติให้พนักงานไป ศึกษา อบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการให้ พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘

๑.๔ อนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ตามข้อบังคับ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและรับผิดชอบ

การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๕ งานอื่นตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักและหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง มีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบในการบริหารการดำเนินงานของสำนักและสวนพฤกษศาสตร์สาขาที่รับผิดชอบแทน ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ ภายใต้แผนงานและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ สั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการภายใต้ภาระหน้าที่ของ สำนักและสวนพฤกษศาสตร์สาขา ที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แผนงาน หรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกขั้นตอน ที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๒ สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ข้อบังคับฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ สวนพฤกษศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๓ อนุมัติการเดินทางให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ รวมทั้งลูกจ้างโครงการของสำนักและสวนพฤกษศาสตร์สาขาที่รับผิดชอบ และอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ สำหรับระยะเวลาการเดินทางไม่เกิน ๕ วัน ตามข้อบังคับองค์การ สวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ลงนามในเอกสารหรือหนังสือต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกิจของสำนักและสวน พฤกษศาสตร์สาขาที่รับผิดชอบ ที่ไม่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และไม่สร้างภาระ หรือสร้าง เงื่อนไข หรือข้อผูกพันเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ งานอื่นตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย

๓. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และ รับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบขององค์การฯ หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง

๓.๒ อนุมัติเงินยืมทดรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือค่าใช้จ่ายตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๓ เป็นผู้ที่มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS SMART CARD) รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบของหน่วยงานผู้เบิก ตามข้อ ๙ ของระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิของพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๔. ให้หัวหน้าส่วนในส่วนกลางทุกส่วนมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ ภายใต้แผนงานและงบประมาณของสำนักที่ส่วนรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการภายใต้ภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แผนงานหรือโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ รวมทั้งอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๒ สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ข้อบังคับฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๓ งานอื่นตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย

๕. ให้หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ อนุมัติการมอบฉันทะให้รับเงินแทนจากงานการเงิน

๕.๒ ลงนามในเอกสารหรือหนังสือในเรื่องต่างๆ แทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดังนี้

(๑) เอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย (เพื่อให้ความเห็นการเบิกจ่าย)

(๒) หนังสือไปยังธนาคาร เพื่อนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเงินตามภาระผูกพันที่องค์การฯ ต้องจ่าย หรือเพื่อขอให้ยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) เอกสารหรือหนังสือไปยังกรมสรรพากร เพื่อส่งค่าภาษีอากรที่องค์การฯ ต้องจ่ายหรือได้หักไว้เพื่อจ่ายตามประมวลรัษฎากร

(๔) หนังสือนำเสนอเอกสาร หรือรายงาน การสอบราคา การประกวดราคา ไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์

๕.๓ อนุมัติเบิกเงินสดย่อยในมือตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๓๘ และลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๕.๔ อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

๖. ให้หัวหน้าส่วนอำนวยการกลาง มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ อนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนกลางขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามระเบียบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยรถใช้ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๓๖

๖.๒ อนุมัติใช้บ้านพักรับรองตามคู่มือการเข้าใช้บ้านพักรับรองที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๗. ให้หัวหน้างานในส่วนกลางทุกงานมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ ภายใต้แผนงานและงบประมาณของสำนักงานที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการภายใต้ภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แผนงานหรือโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ รวมทั้งอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ข้อบังคับฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

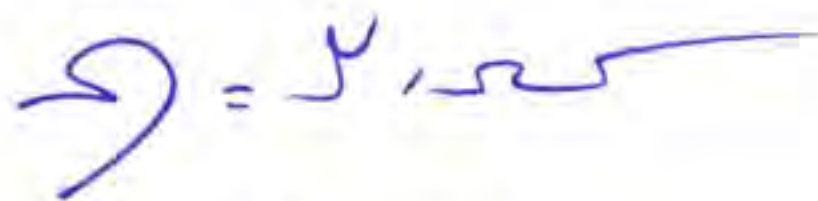
๗.๓ งานอื่นตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย

๘. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้
ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๙. บรรดาคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘



(นางสุญาณี เวสบุตร)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์